***Załącznik nr 1 do zarządzenia dyr. przedszkola***

 ***P.CZ.3.2020 z dnia 14.05.2020***

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w**

**Publicznym Przedszkolu „Calineczka” w Czarnymlesie**
 **w związku z wystąpieniem COVID-19**

opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

*W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkola, obowiązywać będą* ***Specjalne Procedury Bezpieczeństwa.***

* Za **zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych** warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu „Calineczka” w Czarnymlesie odpowiada **Dyrektor Przedszkola;**
* W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji;
* Przedszkole pracuje w godzinach od **6.30 do 16.00;**
* Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12  (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci , przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza nić 4 m2 na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
* Do grupy dzieci w okresie jednego tygodnia pracy przyporządkowani są **ci sami** opiekunowie;
* Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy
z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola;
* W Przedszkolu **dzieci** **ani pracownicy** **nie muszą zakrywać ust i nosa** (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach;
* Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
* Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/ przyłbice, rękawiczki jednorazowe;
* Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane;
* Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować;
* Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min**.1,5 m.**
* Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu;

\* Należy dopilnować regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po wyjściu z toalety;

\* W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia;

\* W miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi;

**\*** Wyznaczone i przygotowane będzie pomieszczenie ( gabinet dyrektora) (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;

\* **Numery telefonów do:** organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczone będą w łatwo dostępnym miejscu;

\* Ścieżką szybkiej komunikacji z rodzicami będzie telefon.

**1. Dyrektor** we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

* 1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
	2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku- na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
	3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia
	i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
	4. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa
	i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

**Dyrektor:**

* 1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
	3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci
	w Placówce;
	4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
	5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
	6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	8. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej Sali. Grupą w okresie całego tygodnia będą się opiekowali w miarę możliwości Ci sami opiekunowie;
	9. informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
	10. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
1. **Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:**
2. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
3. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk;
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
5. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
6. Zachowywać dystans między sobą – minimum **1,5 m;**
7. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ;
8. Pracownicy pomocniczy – personel kuchenny i sprzątaczka nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

**3.Nauczyciele wychowania przedszkolnego**

**Zobowiązani są do :**

1. Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce
i dlaczego zostały wprowadzone;
2. Zaniechania organizowania wyjść poza teren przedszkola, w tym do lasów i parków;
3. Usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować,  np. pluszowych zabawek;
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe,  np. piłki, skakanki, obręcze, należy systematycznie je dezynfekować.
5. Wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
6. Prowadzenie  gimnastyki przy otwartych oknach;
7. Zorganizowania pokazu prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji;
8. Częstego zwracania uwagi, aby dzieci regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
9. Unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

**Nauczyciele:**

1. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
4. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
5. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
6. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
7. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
8. podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku;
9. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej **1,5 m;**
10. Włączają lampy bakteriobójcze i ozonator.
11. **Pomoce nauczyciela :**

**\*** mierzą temperaturę dzieciom i pracownikom przedszkola na wejściu do przedszkola;

**\*** odbierają dzieci od rodziców/opiekunów, nadzorują czynności samoobsługowe dziecka w szatni;

\* towarzyszą dziecku do momentu wejścia na salę zajęć,

\* wyprowadzają dziecko z przedszkola po uprzednim nadzorowaniu jego ubierania się w szatni,

\* towarzyszą dzieciom podczas pobytu w łazience;

\* przebierają dziecko, w razie mokrych przygód.

 **Pomoce nauczyciela myją i/lub dezynfekują:**

1. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
2. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
3. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
4. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
5. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
6. Ozonują i jonizują pomieszczenia przedszkola za pomocą ozonatora, włączają i wyłączają lampy bakteriobójcze;
7. Sprzątają i dezynfekują dużą sale zajęć podczas nieobecności dzieci;
8. Towarzyszą dzieciom i nauczycielce podczas wyjść do ogrodu przedszkolnego;
9. Prowadzą monitoring codziennych prac dezynfekcyjnych.

**5.Sprzątaczka myje i/ lub dezynfekuje :**

1. Ciągi komunikacyjne – myje oraz dezynfekują odpowiednim płynem;

* 1. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

3.Toalety dla personelu i dzieci – myje i dezynfekuje;

4.Myje, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie
z nich korzystało kolejne dziecko;

5. Dba o czystość ręczników. Pierze 1x w tygodniu lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba;

6.Pracuje w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;

7. Myje i/lub dezynfekuje urządzenia na placu zabaw;

8. Ozonuje i jonizuje pomieszczenia przedszkola za pomocą ozonatora, włącza i wyłącza lampy bakteriobójcze;

9. Prowadzi monitoring codziennych prac dezynfekcyjnych;

10.Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

**6. Żywienie** – **kucharka i pomoc kuchenna :**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

**Pracownicy kuchni- kucharka i pomoc kuchenna :**

1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
2. Myją ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	8. po jedzeniu i piciu;
3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice;
5. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać
w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny
z obowiązującymi przepisami;
7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola; ozonują i jonizują pomieszczenia kuchenne przy użyciu onizatora;
8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
10. Dzieci posiłki spożywają w sali  a przed i po zakończeniu wyznaczony pracownik- pomoc nauczyciela dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki;
11. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

**7.Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola;
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane;
3. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa;
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku są dezynfekowane;
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych;
6. Nauczycielki prowadzą zeszyt wyjść grupy dzieci na plac zabaw.

**8. Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania;
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA**

**Z PRZEDSZKOLA**

Dzieci powyżej 4 r.ż. w czasie drogi do i z palcówki noszą maseczkę, w placówce maseczki nie muszą być stosowane.

1. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do przedszkola **powinien mieć zakryty nos i usta oraz założone rękawiczki, powinien być zdrowy;**
2. Na teren budynku Przedszkola (tylko na teren szatni) może wejść tylko **jeden** rodzic z dzieckiem/dziećmi. Następny rodzic może wchodzić, gdy poprzedni opuści szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci. **Sugeruje się jest jednak, aby rodzic nie wchodził z dzieckiem do przedszkola a zostawił je w wejściu pod opieką pomocy nauczyciela;**
3. Jeżeli rodzic jednak będzie chciał wejść do przedszkola musi **zdezynfekować ręce**. Powinien zachować dystans 1,5 m. i przebywać w szatni możliwie jak najkrócej;
4. Pracownik – pomoc nauczyciela podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona **mierzenia temperatury** dziecka, termometrem bezdotykowym.
5. Pracownik- pomoc nauczyciela nadzoruje czynności samoobsługowe dziecka w szatni
a następnie odprowadza je do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed przedszkolem – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
7. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola żadnych **zabawek ani przedmiotów;**
8. Do placówki przyjmowane są tylko **dzieci zdrowe**, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.20 C), widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych
u dziecka, pracownik **nie odbiera dziecka**, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka;
10. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez rodziców;
11. Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na ogrodzie przedszkolnym.,
12. Rodzic nie przemieszcza się po terenie przedszkola,
13. W szatni przedszkola nie należy zostawiać fotelików, rowerków itp. rzeczy,
14. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, zwracają uwagę na to, aby powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą   z mydłem ;

15 Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

16.W celu szybkiej komunikacji placówki z rodzicem dziecka, rodzice lub inne wyznaczone przez rodzica osoby muszą być cały czas dostępni pod telefonem.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie ( gabinet dyrektora) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia);
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach;
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka   podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje
o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu
w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się
z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

*14 maja 2020 r.*

*………………………………*

*Data i Podpis dyr. przedszkola*

Załącznik nr 1 do procedury dyr. przedszkola

 P.CZ.3.2020 z dnia 14.05.2020

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że zapoznałam/em się z **Procedurami zapewnienia** **bezpieczeństwa** w Publicznym Przedszkolu „Calineczka w Czarnymlesie w związku z wystąpieniem COVID-19 i **Procedurą postępowania** na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19oraz zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień w całym zakresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i Imię pracownika** |  **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |

Załącznik nr 2 do procedury dyr. przedszkola

 P.CZ.3.2020 z dnia 14.05.2020

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany:

……………………………………………………………………………………………….

 oświadczam, co następuje:

1.Zostałem/am poinformowany/a i zapoznałem/łam się z **Procedurami bezpieczeństwa** w okresie pandemii COVID-19 w Publicznym Przedszkolu „Calineczka w Czarnymlesie i **Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia** zakażenia COVID-19oraz zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień w całym zakresie.

2. **Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury** ciała mojego dziecka przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru:

- przy wejściu dziecka do placówki;

- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczenia.

………………………………… ………………………………………

………………………………………

miejscowość, data podpis rodziców/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do procedury dyr. przedszkola

 P.CZ.3.2020 z dnia 14.05.2020

 **KARTA MONITORINGU DEZYNFEKCJI –**

**POTWIERDZENIE OSÓB WYKONUJĄCE PRACE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | data | Kuchnia :blaty, podłogi, krzesła, klamki i włączniki | Korytarz-szatnia – szafki, podłoga, włączniki i klamki | Duża Sala zajęć: ustalone powierzchnie do dezynfekcji | łazienka | zabawki | Urządzenia na placu zabaw |
| 1. | 25,05,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 26,05,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 27,05,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 28,05,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 29,05,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | 01,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 02,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 03,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | 04,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | 05,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 08,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | 09,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 13. | 10,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | 12,06,2020 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA DEZYNFEKCJE :

 KUCHNIA – Bożena Radajewska i Beata Walczak

SZATNIA – Maria Baranek

DUŻA SALA – Beata Krysiak i Dagmara Zimniak

ŁAZIENKA – Maria Baranek

ZABAWKI – Maria Baranek

Urządzenia na placu zabaw – Maria Baranek

Załącznik nr 4 do procedury dyr. przedszkola

 P.CZ.3.2020 z dnia 14.05.2020

 **KARTA MONITORINGU DEZYNFEKCJI –**

**POTWIERDZENIE OSÓB WYKONUJĄCE PRACE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | data | Kuchnia :blaty, podłogi, krzesła, klamki i włączniki | Korytarz-szatnia – szafki, podłoga, włączniki i klamki | Duża Sala zajęć: ustalone powierzchnie do dezynfekcji | łazienka | zabawki | Urządzenia na placu zabaw |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA DEZYNFEKCJE :

 KUCHNIA – Bożena Radajewska i Beata Walczak

SZATNIA – Maria Baranek

DUŻA SALA – B. Krysiak i Dagmara Zimniak

ŁAZIENKA – Maria Baranek

ZABAWKI – Maria Baranek

Urządzenia na placu zabaw – Maria Baranek